

108 年版各級農會年報電腦輸入說明

- 一、4/15 起，年報表格檔案可至全國農會網站 (<http://www.farmer.org.tw/>) 之【資料下載區】下載【108 年年報表格(填報 Excel 版及空白列印 PDF 版)】。

週六 2019/03/30 | 首頁 | 會員登入 | 忘記密碼 | 加入會員 | 網站導覽









粉專專頁 | 考試專區 | 最新消息 | 員工入口 | 鮮乳廠 | 農牧場 | 農化廠

關於中華民國農會 | 各級農會通訊錄 | 輔導部專區 | 供銷部專區 | 中壢辦事處 | 線上報名專區 | 農友月刊 | 招標訊息 | **資料下載區**

資料下載區

※資料種類： - 不拘 - 或

按滑鼠右鍵，選「另存目標」












| NO | 檔案名稱 | 更新時間 |
|----|------------------------|---------------------|
| 1 | 108年年報表格(填報Excel版) | 2019/03/30 08:25:43 |
| 2 | 108年年報表格(空白列印PDF版) | 2019/03/30 08:23:32 |
| 3 | 農會會計人員工作手冊電子檔 | 2018/12/12 09:49:36 |
| 4 | 107年農會輔導及會務人員手冊附件Word檔 | 2018/12/12 09:46:04 |
| 5 | 107年農會輔導及會務人員手冊 | 2018/11/27 09:10:18 |
| 6 | 107年度輔導及會務人員講習講義 | 2018/11/13 11:16:43 |
| 7 | 108年預算107年決算範本 | 2018/10/22 01:09:28 |

圖一 全國農會首頁/資料下載區

二、檔案說明：

- 空白列印 PDF 版：提供空白紙本列印，以利各承辦人員於紙本填報，填報後再由彙整人員於【填報 Excel 版】上輸入數值（因預設列印為 A4 紙張，請各單位自行調整列印紙張大小，例：A3 紙張）。
- 填報 Excel 版：請將檔案重新命名。
命名規則：農會代碼（四碼）+ 農會名稱（代碼及名稱請參照「農會電腦編號一覽表」工作表）。

○ 正確

-  0100 新北市農會
-  0101 板橋區農會
-  0102 三重區農會
-  0103 樹林區農會
-  0104 鶯歌區農會
-  0105 三峽區農會
-  0106 新莊區農會
-  0107 新店地區農會
-  0108 石碇區農會
-  0109 淡水區農會
-  0110 汐止區農會

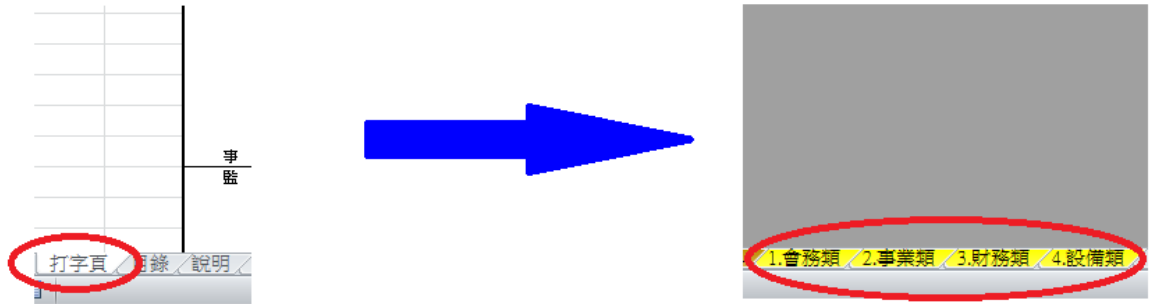
× 不正確

-  100 新北市農會
-  101 板橋區農會
-  102 三重區農會
-  103 樹林區農會
-  104 鶯歌區農會
-  105 三峽區農會
-  106 新莊區農會
-  107 新店地區農會
-  108 石碇區農會
-  109 淡水區農會
-  110 汐止區農會

圖二 檔案名稱

三、填報 Excel 版檔案內容及功能說明：

1. 本年度工作表，由【打字頁】修改為【1. 會務類、2. 事業類、3. 財務類及 4. 設備類】四個工作表填報。



圖三-1 工作表

2. 橙色欄位代表是自動加總欄位、綠色欄位代表從其他欄位帶入數字，藍色字體代表修改或新增的標示（人工紙本填報時，若是黑白列印，灰色欄位可不填）。

| | | | |
|----|-------|----|---|
| 種類 | | 收益 | 0 |
| | 農場生產 | 支出 | 0 |
| | | 收益 | 0 |
| | 肥料廠生產 | 支出 | 0 |
| | | 收益 | 0 |

第 3 頁

| | | | |
|----------------|--------------|-----------|---------|
| 2301 (三). 金融事業 | | 單位：金額(千元) | |
| 2301 (1)存款業務 | | 自動加總 | |
| 存款來源 | 1. 合計 | 0 | 修改或新增 |
| | 2. 會員 | 0 | |
| | 3. 贊助會員 | 0 | |
| | 4. 內部存款 | 0 | |
| | 5. 其他(含公庫存款) | 0 | |
| 存款類別 | 6. 合計 | 0 | 從其他欄位帶入 |
| | 7. 支票存款 | 0 | |
| | 8. 保付支票 | 0 | |
| | 9. 活期存款 | 0 | |
| | 10. 活期儲蓄存款 | 0 | |
| | 11. 員工活期儲蓄存款 | 0 | |
| | 12. 定期存款 | 0 | |
| | 13. 定期儲蓄存款 | 0 | |
| | 14. 員工定期儲蓄存款 | 0 | |
| | 15. 公庫存款 | 0 | |
| | 16. 本會支票 | 0 | |
| 全年存款平均餘額 | | 0 | |
| 17. 存款利息總支出 | | 0 | |

2301說明:

1. 存款來源及類別以年底餘額填報。
2. 內部存款係指內部單位以存款科目列帳之存款。
- *3. 本表17欄應與代碼3402第17欄數目相同。
4. 存款來源之會員含會員家屬。
5. 非會員存款額,請填存款來源第5其他(含公庫存款)欄。
- 6=2+...5
- 6=7+...16
- 1=6
7. 本表15欄應與代碼3101第9欄數目相同。

圖三-2 顏色標示說明

3. 「1. 會務類」1401：編制員工（員額配置、職等、學歷、年齡及性別）等欄位，所填寫的員額為編制員工之人數，**不含特約人員**。

1401

(四)農會員工配置、職等、學歷、年齡及性別

| 政府核定員額 | | 單位人 | |
|--------------|---------------|--------------|---|
| 1. 編制員工總數 | | 0 | |
| 編制員工職等 | 2. 總幹事室 | 0 | |
| | 3. 會務部 | 0 | |
| | 4. 會計部 | 0 | |
| | 5. 推廣部 | 0 | |
| | 6. 採購部 | 0 | |
| | 7. 信用部 | 0 | |
| | 8. 保險部 | 0 | |
| | 9. 資訊部 | 0 | |
| | 10. 輔導(企劃稽核)部 | 0 | |
| | 11. 遊樂及其他部門 | 0 | |
| | 編制員工職等 | 12. 特1 ~ 2 等 | 0 |
| 13. 3 ~ 6 等 | | 0 | |
| 14. 7 ~ 8 等 | | 0 | |
| 15. 9 ~ 11 等 | | 0 | |
| 16. 技工 工友 | | 0 | |
| 17. 碩士以上 | | 0 | |
| 編制員工學歷 | 18. 大學 | 0 | |
| | 19. 專科 | 0 | |
| | 20. 高中(職) | 0 | |
| | 21. 國(初)中(職) | 0 | |
| | 22. 國小 | 0 | |
| | 23. 其他 | 0 | |
| 編制員工年齡 | 24. 29歲(含)以下 | 0 | |
| | 25. 30 ~ 39歲 | 0 | |
| | 26. 40 ~ 49歲 | 0 | |
| | 27. 50 ~ 59歲 | 0 | |
| | 28. 60歲以上 | 0 | |
| 編制員工性別 | 29. 總幹事 | 0 | 0 |
| | 30. 秘書 | 0 | 0 |
| | 31. 編制內主管 | 0 | 0 |
| | 32. 編制內非主管 | 0 | 0 |
| | 33. 編制員工小計 | 0 | 0 |

1401說明:

1. 政府核定員額為填報資料當年度收益員額。
2. 編制員工總數應與員額配置、職等、學歷、年齡及性別總數符合。
3. 1=2+...11。
1=12+...16。
1=17+...23。
1=24+...28。
1=29+...32。
4. 33=29+...32。
5. 35=33+34。

此區塊為填寫編制員工（員額配置、職等、學歷、年齡及性別）人數，皆**不含特約人員**

第 2 頁

此區塊為填寫特約人員人數

| | 男 | 女 | 合計 |
|------------|---|---|----|
| 34. 特約人員性別 | 0 | 0 | 0 |

| | 男 | 女 |
|-------------------|---|---|
| 35. 編制員工及特約人員性別合計 | 0 | 0 |

圖四-3 編制員工及特約人員

4. 「2. 事業類」2102：農事推廣、四健推廣、家政推廣欄，中華民國、直轄市及縣農會僅列「事業費」，其餘各欄免填。

中華民國、直轄市及縣農會僅填自辦經費部份。

****請勿將轄下農會資料累算成為自家農會資料****

| 2102 (2)推廣教育 | | 單位：金額(千元) | | | |
|------------------|------------------|-----------|------|----|---|
| | | 男 | 女 | 合計 | |
| 農 事 推 廣 | 舉辦村里數 | | | 0 | |
| | 產銷班 (含研習班) | 班數 | | 0 | |
| | | 班員人數 | 0 | 0 | 0 |
| | 青年農民 | | 0 | 0 | 0 |
| | 示範農家數 | | | 0 | |
| | 1. 事業費 | | | 0 | |
| | 四 健 推 廣 | 舉辦村里數 | | | 0 |
| | | 四健會 | 作業組數 | | 0 |
| | | | 會員人數 | 0 | 0 |
| | | 義務指導員人數 | | | 0 |
| 2. 事業費 | | | 0 | | |
| 家 政 推 廣 | 舉辦村里數 | | | 0 | |
| | 家政班 | 班數 | | 0 | |
| | | 班員人數 | 0 | 0 | 0 |
| | 高齡班 | 班員人數 | 0 | 0 | 0 |
| | 義務指導員人數 | | | 0 | |
| | 3. 事業費 | | | 0 | |
| | 農業志工 | | 0 | 0 | 0 |
| 經費支出 合計 | 推廣部門用人費合計 | | | 0 | |
| | 4. 推廣部門事業費合計 | | | 0 | |
| | 農家訪問次數 | | | 0 | |
| | 集會 | 次數 | | 0 | |
| | | 參加人數 | 0 | 0 | 0 |
| | 次數 | | | 0 | |

2102說明:

1. 本表農事推廣、四健推廣、家政推廣欄，中華民國、直轄市及縣農會僅填「事業費」，其餘各欄免填。
- *2. 用人費由綜合管理費開支者亦應列入用人費。
3. 本表參加人數均為參加總人數。
- *4. 中華民國、直轄市及縣農會僅填自辦部份。
5. 事業費不包括補助經費。
6. 4=1+2+3。

中華民國、直轄市及縣農會僅填「事業費」，其餘各欄免填

圖四-4 推廣教育

5. 「2. 財務類」3501：[部門分析]中的[信用部門] 8. 呆帳覆蓋率逾期放款總額如為0時，則呆帳覆蓋率之百分比以 N/A 表示，其他比率皆須按實際比率填入數字。

| 3501 | | (六). 財務經營分析 | | 單位:百分比 |
|-----------------------|----------------------------|------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| 部 分 部 門 分 | 合 | 財務結構 | 1.流動比率 | 0.00% 100%以上 |
| | | | 2.固定資產佔淨值比率 | 0.00% 100%以下 |
| | | | 3.負債佔淨值比率 | 0.00% 100%以下 |
| | 分 | 經營效能 | 1.淨值週轉率 | 0.00% |
| | | | 2.淨值收益率 | 0.00% 2%以上 |
| | | | 3.總資本週轉率 | 0.00% |
| | | | 4.總資本收益率 | 0.00% 2%以上 |
| | 部 | 經營績效 | 1.用人費用佔總收益比率 | 0.00% |
| | | | 2.兼管費用佔總收益比率 | 0.00% |
| | 門 信 用 部 門 分 | 信 用 部 門 | 1.負債佔資產比率 | 0.00% |
| | | | 2.存款佔淨值比率 | 0.00% |
| | | | 3.固定資產佔淨值比率 | 0.00% 100%以下 |
| | | | 4.流動比率 | 0.00% 100%以上 |
| | | | 5.流動準備比率 | 0.00% 10%以上 |
| | | | 6.存放比率 | 0.00% 11.96%至25.00% 12.96%至25.00% |
| | | | 7.逾期放款比率 | 0.00% 5% |
| | | | 8.呆帳覆蓋率 | 0.00% 20%以上 |
| | | | 9.放款覆蓋率 | 0.00% 1%以上 |
| 10.活期性存款比率 | | | 0.00% 30%以上 | |
| 11.定期性存款比率 | | | 0.00% 70%以下 | |
| 12.存款成本比率 | | | 0.00% 採年利率 | |
| 13.內部融資比率 | | | 0.00% 60%以下(中长期下 限30%) | |
| 14.退票張數比率 | | | 0.00% 0.5%以下 | |
| 15.總資產週轉率 | | | 0.00% | |
| 16.員工平均營業收入(仟元) | | | 0 | |
| 17.員工平均獲利額(仟元) | | | 0 40萬元以上 | |
| 18.資產報酬率 | | | 0.00% | |

3501說明:
 1.本表百分比小數取兩位以下四捨五入。
 2.信用部門10+11=100%。
 3.九十一年度起存放比率採年底餘額。
 4.呆帳覆蓋率之逾期放款總額如為0時，則呆帳覆蓋率之百分比以N/A表示。
 5.96年度起活期性、定期性存款比率，採平均總餘額。

所有的比率只有呆帳覆蓋率可填 N/A，其他比率皆須按實際比率填入數字

說明 目錄 農會電腦編號一覽表 錯誤訊息 列印1~4 1.會務類 2.事業類 3.財務類 4.設備類

圖四-5 呆帳覆蓋率

6. 填報輸入完成後，請進入「錯誤訊息」工作表，初步檢查輸入資料是否有誤，如果出現錯誤訊息請依指示修正。

| | | | | | | |
|-----|--|-------------------------------|--|--|--|--|
| 6. | 表2401(7)(8)有數字,保險公積也要有數字 | | | | | |
| 7. | 1.表3101(6)=3101(17) 2.表3101(13)=3201(1) | | | | | |
| 8. | 表3101(14)(15)與表3401比較 | | | | | |
| 9. | 表3202與3101比較 | 3202淨值合計與3101(13+14+15-16)不相等 | | | | |
| 10. | 表3401(1)=3402(16)-3402(38) | | | | | |
| 11. | 表3401(2)=3408(21)-3408(49) | | | | | |
| 12. | 表3401(4)=3404(18)-3404(34) | | | | | |
| 13. | 表3401(5)=3405(10)-3405(18) | | | | | |
| 14. | 表4101(4)=3101(4) | | | | | |

如有紅字出現，請依指示回到頁面修正

圖四-6 錯誤訊息

五、填報完成後：

1. 選擇「列印頁」工作表：，按下「列印1」按鈕後，可直接列印【1. 會務類、2. 事業類、3. 財務類及 4. 設備類】，請與原稿核對確認輸入資料是否正確（如需各別選擇分類列印，請勿按下該鈕）。

安全性警告 已經停用巨集， 啟用內容

如要使用列印按鈕，請先按一下「啟用內容」

列印1

1.會務類、2.事業類
3.財務類、4.設備類

列印2

目錄、說明
1.會務類、2.事業類
3.財務類、4.設備類

農會電腦編號一覽表 目錄 說明 1.會務類 2.事業類 3.財務類 4.設備類 錯誤訊息 列印頁

圖五-1 列印按鈕

2. 確認資料無誤後，請在「目錄」工作表末端填上聯絡資料，以方便聯繫。

| | |
|----------------|----|
| (二) 事業資金及公積 | 9 |
| (三) 農會淨值 | 9 |
| (四) 資金運用 | 10 |
| (五) 事業損益 | |
| (1) 各部門盈虧餘絀 | 10 |
| (2) 金融事業收入支出 | 10 |
| (3) 經濟事業收入支出 | 11 |
| (4) 保險事業所入所出 | 12 |
| (5) 農業推廣事業所入所出 | 12 |
| (六) 財務經營分析 | 13 |
| 四、設 備 類 | |
| 固定資產原值及淨額 | 14 |

| | | |
|-------------|-------------|------|
| 填表人： | 秘書： | 總幹事： |
| 填表人電話： | 縣(市)農會審核簽章： | |
| 填表日期： 年 月 日 | | |

請填寫聯絡人的姓名及電話

目錄

圖五-2 填入聯絡資料

3. 完成後，請依「目錄」、「說明」、「1. 會務類、2. 事業類、3. 財務類及 4. 設備類」工作表，順序列印乙份並裝訂成冊自行留存。

※鄉鎮、市、(地區)、(區)農會填報完成後，請將電腦檔案 Mail 至 直轄市或縣農會。

※直轄市或縣農會初審彙整後，請於 **4/30 前**，將年報檔案 Mail 至全國農會 (154@farmer.org.tw)。

全國農會年報相關工作聯絡人：

輔導部吳辦事員麗惠 04-24853063 分機 182

資訊課林辦事員聖博 04-24853063 分機 637