

全國各級農會第 3 次聘任職員統一考試試題

科目： 會務行政有關實務

類別： 七職等晉升六職等

作答注意事項：

1、全部答案請寫在答案卷內，如寫在試題紙上，則不予計分。

2、請以黑色或藍色鋼筆或原子筆書寫，並以橫式書寫（由左至右，由上而下）。

一、簡答題(共 6 題，計六十分)

1. 請說明農會印信之保管及申請使用流程，並試舉出 5 種農會重要印信種類與用途。(12 分)
2. 農會自 104 年 1 月 1 日後，除總幹事外，聘僱新進員工有哪些方式?福利是否有差異?(10 分)
3. 請試述農會理監事候選人實際從事農業資格認定及審查辦法 104 年 12 月 14 日修正重點。(10 分)
4. 請試述農會營繕或購置、處分財產時應適用之規定。(10 分)
5. 請分述農會①農事小組、②理、監事、③理事長及常務監事之選舉投票及異議提出之方式。(10 分)
6. 試以流程圖方式說明農會辦理會員入會審查程序。(8 分)

二、申論題(共 2 題，計四十分)

1. 農會員工自 104 年 1 月 1 日適用勞動基準法，倘農會自營之超市擬採全年無休方式營業，則農會員工工時之安排，可採取哪些方式?另農會擬延長員工工時應注意哪些事項?(20 分)
2. 假設農會下屆次改選基層農會小組選舉投票日為 106 年 2 月 25 日，請以圖說方式說明基層農會辦理改選之各項工作(至農會發給當選證書予各當選人)(未以圖說方式表示不給分!)(20 分)