

試題卷

次別：全國各級農會第7次聘任職員統一考試

科目：財務處理辦法與實務

職等：第七職等晉升第六職等

作答注意事項：

1、答案應寫在答案卷內，否則不予計分。

2、請以黑色或藍色鋼筆或原子筆書寫，並以橫式書寫（由左至右，由上而下）。

- 一、請各舉出農會供銷部靜態會計報告及動態會計報告可能編造的五種報表。（二十分）
- 二、請試述農會會計報告的編造種類(大類)、編造期限，並舉出四項應予更正的事由。（二十分）
- 三、請舉出五種可作為原始憑證的文件。（十分）
- 四、農會記帳憑證分為現金收入、現金支出、轉帳收入及轉帳支出等四種傳票。一張有效的傳票，需經由哪些人員簽章？請寫出五款（十分）
- 五、請試述農會預算及決算編審之相同點。（十分）
- 六、某農會擬整修自有農民活動中心，更新內部地板、天花板、照明、空調(含購置10噸以上水冷式箱型冷氣)、視聽、桌椅等各項設施備，所需總經費預估800萬元，已成功向農委會爭取30%經費補助，請試述農會辦理本案時之應注意事項。（三十分）